“УТВЕРЖДЕН”

Решением № 1 Единственного учредителя Негосударственного образовательного учреждения дополнительного образования Специализированная юношеская автомобильная школа «Динамика» от “17” февраля 2014 г.

Изменения приняты и утверждены решением № 2 Единственного учредителя Негосударственного образовательного учреждения дополнительного образования «Специализированная юношеская автомобильная школа «Динамика»

С изменениями, утвержденными решением № 3 Единственного учредителя Негосударственного образовательного учреждения дополнительного образования «Специализированная юношеская автомобильная школа «Динамика» от “06” июля 2017 г.

С изменениями, утвержденными решением № 4 Единственного учредителя Частного профессионального образовательного учреждения «Динамика» от “18” июля 2018 г.

УСТАВ
Частного профессионального образовательного учреждения «Динамика»

г. Липецк
2018 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение «Динамика» (далее по тексту Учреждение), является унитарной некоммерческой образовательной организацией, учрежденной физическим лицом для ведения образовательной деятельности.

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», Федеральным законом «Об оружии», настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и решениями Единственного учредителя.

1.4. Единственным учредителем Учреждения является физическое лицо - гражданин Российской Федерации Смольников Василий Александрович, 03.04.1958 года рождения.

При создании соучредительство нескольких лиц не допускается.

1.5. Организационно-правовая форма: частное учреждение.

Тип образовательной организации: профессиональное образовательное учреждение.

Полное наименование Учреждения: Частное профессиональное образовательное учреждение «Динамика».

Сокращенное наименование Учреждения: ЧПОУ «Динамика».

1.6. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 398046 Липецкая область, г. Липецк, ул. П.И. Смородина, дом 9, корпус А, помещение 31.

Фактический адрес Учреждения: Российская Федерация, 398046 Липецкая область, г. Липецк, ул. П. И. Смородина, дом 9, корпус А, помещение 31.

1.7. Учреждение создается на неопределенный срок.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банках, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.9. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры и может иметь в своей структуре филиалы, осуществляющие образовательный процесс, а так же представительства и иные обособленные подразделения (отделения, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, учебные базы практики, спортивные клубы). Структурные подразделения не являются юридическими лицами.

Руководители структурных подразделений утверждаются Учредителем Учреждения по представлению Директора Учреждения.

1.10. Филиалы и представительства Учреждения осуществляют свою деятельность от имени создавшего их Учреждения. Филиалы и представительства не созданы.

1.11. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Учреждение.

1.12. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит своей основной целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на решение уставных задач Учреждения и не распределяются между Учредителем и (или) иными лицами.

1.13. Учреждение самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий в пределах действующего законодательства, настоящего Устава, решений Учредителя.

1.14. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, предоставляемые образовательным учреждениям, с момента получения соответствующей лицензии.

1.15. Учреждение вправе участвовать в целевых проектах, направленных на поддержку образования физической культуры и спорта на основании договоров с государственными органами, учреждениями и организациями; обеспечивать полностью или частично учебный процесс по получению обучающимися навыков физической подготовки, безопасности

жизнедеятельности; а также участвовать в реализации федеральных и региональных программ по патриотическому воспитанию граждан и защите Отечества.

1.16. Обучение в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке. Допускается в период обучения использовать термины и специальные обозначения на иностранном языке.

1.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.18. Учреждение в установленном законом порядке несет ответственность за несоблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации.

1.19. Учреждение осуществляет владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, предусмотренном законодательством РФ и Уставом.

2.ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Предметом деятельности является реализация образовательных программ профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых.

2.2. Учреждение в качестве основной цели деятельности осуществляет образовательную деятельность по программам профессионального обучения (программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программа переподготовки рабочих, служащих, и программа повышения квалификации рабочих, служащих.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: дополнительная общеобразовательная программа; дополнительные профессиональные программы (при наличии лицензии).

2.4. Видами деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность;
- деятельность, приносящая доход;
- деятельность в области военно-патриотического воспитания граждан РФ и улучшению морально-психического состояния;
- организация и проведение учебных, тренировочных стрельб из служебного и гражданского оружия (спортивного, охотничьего, оружия самообороны и др.) в стрелковом тире.

2.5. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки);
- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки).
- дополнительные обще развивающие программы.

2.6. Учреждение осуществляет образовательные программы по следующим направлениям:

- профессиональная подготовка, переподготовка водителей транспортных средств, различных категорий и судоводителей маломерных судов
- профессиональная подготовка частных охранников;
- профессиональная подготовка детективов;
- повышение квалификации руководителей частных охранных организаций
- подготовка граждан к безопасному обращению с оружием;
- повышение квалификации частных охранников;
- повышение квалификации детективов;

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательного процесса, согласно ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» являются обучающиеся, педагогические и иные работники Учреждения, привлеченные Учреждением лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью (в т.ч. на договорной основе). Права участников образовательного процесса установлены ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами, договором об образовании, трудовым договором, локальными нормативными актами Учреждения.

3.2. В Учреждении предусматриваются должности для педагогического, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников образовательной организации, занимающих эти должности устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.4. Работник несет дисциплинарную и материальную ответственность перед работодателем, а так же несет ответственность за добросовестное исполнение своих прав и обязанностей.

3.5. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

3.6. Учреждение самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда, определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат. Минимальные ставки заработной платы работников Учреждения и их должностные оклады не могут быть менее установленных государственными нормами расценок, и максимальным размером не ограничивается.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Органами управления Учреждением являются:

— Единственный учредитель - высший орган управления;

— Директор - единоличный исполнительный орган;

В Учреждении созданы коллегиальные органы управления: Общее собрание работников и обучающихся Учреждения и Педагогический совет.

4.2. Права и обязанности Единственного учредителя:

— утверждение Устава, вносимых в него изменений и дополнений;

— контроль соблюдения Учреждением законодательства РФ;

— закрепление за Учреждением на праве оперативного управления, принадлежащие ему, либо арендуемые у третьих лиц объекты собственности, контроль за их сохранностью и эффективностью использования;

— определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципы формирования и использования ее имущества;

— назначение на должность и досрочное прекращение полномочий Директора;

— утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

— утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

— утверждение сметы расходов Учреждения, отчета о его хозяйственной и финансовой деятельности, сметы административно-хозяйственных расходов;

— рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;

— создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

— принятие решения об участии Учреждения в других организациях;

— принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;

— утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

— назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;

— приостановка приносящего дохода деятельности Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности Учреждения;

— контроль своевременного получения лицензии на ведение образовательной деятельности Учреждения;

— контроль и осуществление анализа финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.3. Решения Единственного учредителя являются обязательными для соответствующих органов управления Учреждения, всех работников Учреждения, органов и работников филиалов и представительств, иного персонала. Решения принимаются единолично.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор. Директор назначается Единственным учредителем сроком на пять лет. Одно и то же лицо может занимать должность Директора Учреждения неограниченное количество раз. Кандидаты на должность руководителя образовательной организации должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Единственному учредителю, организует исполнение его решений.

4.4.1. Директор Учреждения осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Единственного учредителя, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.4.2. Директор Учреждения обладает следующей компетенцией:

— действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

— заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности;

— распоряжается имуществом Учреждения в пределах установленной сметы;

— открывает в учреждениях банка расчетные и иные счета;

— утверждает локальные акты Учреждения;

— утверждает правила ведения учета и отчетности, организации документооборота, нормативных документов, регулирующих учет и отчетность, и другие стороны деятельности Учреждения;

— в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения;

— несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;

— представляет на утверждение Единственного учредителя годовой отчет и баланс Учреждения;

— организует учебную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

— организует выполнение образовательных программ;

— утверждает учебно-методическую документацию;

— определяет стоимость оплаты за обучение;

— осуществляет информирование органа, принявшего решение о государственной регистрации Учреждения, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней с момента таких изменений.

4.4.3. Директор Учреждения обязан:

— создавать работникам Учреждения необходимые условия для выполнения ими своих полномочий, предусмотренных должностными инструкциями;

— соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

— предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

— обеспечивать работникам производственные и социально-бытовые условия, соответствующие установленным требованиям;

— вести учет рабочего времени, фактически отработанного работниками, обеспечивать учет сверхурочных работ;

— своевременно предоставлять отпуска работникам Учреждения в соответствии с утвержденным на год графиком;

— знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

— контролировать знание и соблюдение работниками требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене, правил пожарной безопасности;

— создавать условия для постоянного улучшения качества подготовки специалистов на всех уровнях образования;

— принимать меры по обеспечению учебного процесса необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами, расходными материалами;

— рассматривать и внедрять предложения отдельных работников и общественных организаций Учреждения, направленные на улучшение работы Учреждения;

— осуществлять моральное и материальное стимулирование качественного труда, обеспечивая распространение передового опыта и ценных инициатив работников;

— создавать в коллективе здоровый морально-психологический климат и благоприятные условия труда;

— своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

— осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

— принимать необходимые меры для профилактики травматизма, профессиональных и других заболеваний работников Учреждения и обучающихся;

— решать в пределах предоставленных прав вопросы приема на работу, увольнения и поощрения отличившихся работников, а также наложения дисциплинарных взысканий на нарушителей трудовой и производственной дисциплины;

— планировать и организовывать работы по проведению самообследования Учреждения,

— Размещает отчеты о самообследовании Учреждения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет", и направляет его учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

— исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

4.4.4. Директор Учреждения имеет право:

— управлять Учреждением, персоналом в пределах полномочий, установленных Уставом Учреждения;

— подбирать работников, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с ними в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

— вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

— поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

— привлекать к дисциплинарной ответственности работников Учреждения;

— требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

— присутствовать в группах на занятиях, проводимых с обучающимися.

4.4.5. Директор Учреждения несет ответственность за:

— своевременное получение лицензии Учреждения на право ведения образовательной деятельности;

— реализацию образовательных программ в соответствии с лицензией, учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования выпускников;

— жизнь, здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

— целевое использование выделенных Учреждением средств;

— рациональное использование по назначению и сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

— сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу), передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое и культурное значение.

4.4.6. Полномочия Директора прекращаются в следующих случаях:

— добровольной отставки;

— решения Единственного учредителя;

— истечения срока полномочий.

4.4.7. В период отсутствия Директора Учреждения (в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском), решением Единственного учредителя назначается исполняющий обязанности Директора, действующий по доверенности, выданной единственным учредителем.

4.5. Общее собрание работников и обучающихся (далее - Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, представляющим полномочия трудового коллектива и обучающихся.

4.5.1. Общее собрание состоит из всех лиц, работающих по трудовому договору в Учреждении и обучающихся. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением, обучающийся принят в Общее собрание после заключения договора.

4.5.2. Общее собрание собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники и обучающиеся Учреждения. На заседании Общего собрания избирается Председатель и секретарь Общего собрания. Решения Общего собрания оформляются протоколом. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

4.5.3. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников и обучающихся.

4.5.4. Компетенция Общего собрания:

— принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих трудовую деятельность и деятельность по охране и безопасности труда;

— рекомендация работников Учреждения к поощрению (награждению);

— рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;

— внесение предложений Единственному учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

— обсуждение вопросов работы с родителями, принятие мер по ограждению от необоснованного вмешательства в профессиональную деятельность педагогов.

4.5.5. Органом, решающим вопросы педагогического процесса, является Педагогический совет Учреждения. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники. Возглавляет Педагогический совет Директор Учреждения.

4.5.6. Педагогический совет является постоянно действующим органом и собирается не реже 4 раз в год. Педагогический работник считается принятым в Педагогический совет с момента подписания трудового договора с Учреждением. Решение о созыве Педагогического совета оформляется приказом Директора Учреждения, который помещается на доску объявления, для ознакомления членов Педагогического совета, не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

4.5.7. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. Решение считается правомочным, если на заседании присутствовало более половины членов Педагогического совета.

4.5.8. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

— определение основных направлений педагогической деятельности Учреждения;

— принятие образовательных программ;

— принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность;

— принятие индивидуальных учебных планов;

— принятие методических направлений работы с обучающимися;

— вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;

— повышение квалификации педагогических работников;

— разработка перечня платных образовательных услуг;

— рассмотрение и выдвижение кандидатур из числа педагогических работников на награждение и поощрение.

— рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

4.6. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждения.

5.6.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашения), влекущих материальные обязательства учреждения.

4.6.2. Коллегиальные органы Управления вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной Председателю или иному представителю указанных органов Директором Учреждения в объеме прав, установленных доверенность.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

5.1. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальным органом Учреждения, к

компетенции которого относятся, утверждаются директором Учреждения в течение 3 дней с момента получения и вступают в силу в течение 10 дней после утверждения или с даты, указанной в локальном акте.

5.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения студенческих советов (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Студенческие советы создаются по инициативе студентов Учреждения и являются формой их общественной самодеятельности. Студенческие советы могут представлять интересы всех или части обучающихся Учреждения.

Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самодеятельности. Советы родителей (законных представителей) обучающихся могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

5.3. Общее собрание, Руководитель Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий студенческий совет и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.4. Студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Общее собрание или Руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.5. В случае, если соответствующий студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в установленный в Уставе срок, Общее собрание, Руководитель Учреждения принимает локальный нормативный акт.

5.6. В случае, если мотивированное мнение студенческого совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Общее собрание, Руководитель Учреждения вправе полностью или частично согласиться в данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

5.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения составляют закрепленные за ним на праве собственности или оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом Учреждения.

Единственный учредитель не несёт обязанности обеспечения регулярных поступлений денежных и иных материальных средств, с целью дальнейшего формирования имущества Учреждения.

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

— Регулярные и единовременные поступления от Единственного учредителя;

— средства, получаемые от образовательной деятельности;

— доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, указанной в настоящем Уставе, от выполнения его договорных обязательств;

— доходы, получаемые от собственности Учреждения;

— благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;

— поступления от мероприятий, проводимых Учреждением;

— иные установленные законом источники.

6.3. В формировании имущества и средств, с согласия Единственного учредителя могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов российские и зарубежные организации, предприятия и граждане.

6.4. Совершение сделок, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, запрещено.

6.5. Осуществление образовательной деятельности осуществляется за счет физических и юридических лиц.

6.6. Полученная некоммерческой организацией прибыль не подлежит распределению между участниками (членами) некоммерческой организации.

6.7. Учреждение без согласия Единственного учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ей Единственным учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, находящимся в собственности Учреждения, последняя вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев когда Учреждение вправе с согласия своего Единственного учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за ним или приобретенное за счет средств, выделенных ему Единственным учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежащее обособленному учету в установленном порядке, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

6.8. Учреждению принадлежит право собственности:

— на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, включая акции, другие ценные бумаги;

— на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;

— на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

6.9. Доход Учреждения от ее деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Учреждения на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения ей своих уставных целей.

6.10. В случае ликвидации Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество частного учреждения передается его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации или учредительными документами такого учреждения.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения принимаются по решению Единственного учредителя.

8.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

8.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации.

Сведения о государственной регистрации внесены
в ЕГРЮЛ 04 апреля 2014 г. ОГРН № 1144800000168
(учетный № 4814040151)
Решение о государственной регистрации изменений,
вносимых в Устав, принято
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Липецкой области 06 августа 2018 г.

Запись о государственной регистрации изменений в Устав
внесена в ЕГРЮЛ 14 августа 2018 г. за № 2184827236009

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 11 (одиннадцать) листов.

И.о. начальника Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Липецкой области

_____С.В. Фурунец
М.П. (подпись)

13 сентября 2018 г.